

**MARCHES PUBLICS
DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

Pouvoir adjudicateur:

**AGENCE DE L'EAU LOIRE BRETAGNE
9, Avenue de Buffon
BP 36339
45063 ORLEANS CEDEX 02**

CONSULTATION 25S008

SURVEILLANCE DE LA QUALITE DES EAUX CONTINENTALES

Procédure d'appel d'offres ouvert

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)
DU LOT 12 :
Analyses du phytoplancton - Cours d'eau**

SOMMAIRE

Sommaire	2
ARTICLE 1 - CONTEXTE	3
ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 3 - ORGANISATION DU MARCHE	3
ARTICLE 4 - ESTIMATION DES QUANTITES	4
ARTICLE 5 – PERIODE DE REALISATION DES PRESTATIONS	4
ARTICLE 6 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS	4
6.1 - Préparation des flacons et transport des échantillons	5
6.2 - Déterminations phytoplanctoniques	7
6.3 - Calcul de l'IPHYGE et évaluation	8
6.4 - Résultats à remettre	9
6.5 - Délai d'exécution et modalités de transmission à l'agence	11
6.6 - Validation des résultats	12
6.7 - Démarche qualité	12
6.8 - Engagement du titulaire	13
6.9 - Réunions	13
ARTICLE 7 Liste des annexes (jointes dans le DCE sous format de fichiers)	14

ARTICLE 1 - CONTEXTE

Conformément aux besoins liés à la DCE et également pour mieux comprendre le développement de l'eutrophisation dans les cours d'eau du bassin, l'agence programme chaque année un suivi des communautés phytoplanctoniques dans certains grands cours d'eau.

Les stations sont situées sur le bassin Loire-Bretagne et peuvent appartenir à différents réseaux dont celui du contrôle de surveillance (RCS).

Ce programme a pour objectif de collecter et bancariser des informations sur le phytoplancton.

L'objet du marché consiste à identifier, dénombrer et quantifier des populations phytoplanctoniques à partir d'échantillons d'eau prélevés dans des cours d'eau.

Conformément à l'arrêté du 9 octobre 2023 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2010, les résultats des déterminations phytoplanctoniques sont utilisés pour le calcul de l'indice phytoplancton en grands cours d'eau (IPHYGE) et évaluer l'état des cours d'eau.

L'ensemble des prestations du présent marché suivra les prescriptions des documents produits par l'IRSTEA et l'OFB, qui sont joints en annexe du présent CCTP.

Les noms des personnes référentes à l'AELB pour le suivi de l'exécution du marché et de la coordination seront précisés lors de la réunion de démarrage.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le présent accord cadre concerne les prestations d'analyses phytoplanctoniques liées à la réalisation du programme de surveillance sur cours d'eau.

ARTICLE 3 - ORGANISATION DU MARCHE

Ce lot est lié à l'exécution d'autres lots du marché : les lots 2 à 5

Les différentes prestations nécessaires à cette mission sont réparties comme suit :

Fourniture et livraison des flacons aux préleveurs (+ réactif permettant de fixer l'échantillon)	objet du lot n° 12 du présent marché
Prélèvements d'eau par les prestataires chargés des prélèvements physico-chimiques en cours d'eau	objet des lots n°2 à n°5 du présent marché
Acheminement des échantillons au laboratoire d'analyses phytoplanctoniques	objet du lot n° 12 du présent marché
Analyse du phytoplancton	
Bancarisation des données dans PHYTOBS	
Traitement des données et interprétation des résultats	

Calcul de l'IPHYGE et évaluation de l'état écologique Transmission des résultats à l'agence via la plateforme de dépôt	
--	--

ARTICLE 4 - ESTIMATION DES QUANTITES

Il s'agit d'un marché à bon de commandes avec un maximum évalué à **70 stations suivies par an**, soit 280 stations suivies sur 4 ans.

A titre indicatif, le nombre annuel de stations suivies depuis plusieurs années est de 45 pour l'ensemble du bassin Loire Bretagne.

ARTICLE 5 – PERIODE DE REALISATION DES PRESTATIONS

Des prélèvements mensuels seront réalisés de **mai à octobre** de chaque année, soit **6 échantillons prélevés et analysés par an et par station**. Certaines stations pourront faire l'objet d'un suivi bimensuel.

Le programme 2025¹ est donné en **annexe 1**. Le contenu de ce programme sera révisé chaque fin d'année et transmis au titulaire avant le 15 janvier de l'année suivante.

La production des documents et de l'ensemble des livrables prévus dans ce lot devra être achevée au plus tard le 30 juin de l'année n+1 soit :

Campagne	Production de livrables
2026	30 juin 2027
2027	30 juin 2028
2028	30 juin 2029
2029	30 juin 2030

ARTICLE 6 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Dans la description des prestations, sont désignés :

- *le préleveur* : le titulaire des lots prélèvements dans le cadre des lots n°2 à 5 du présent marché, chargé des prélèvements physico-chimiques en cours d'eau.
- *le laboratoire* : le titulaire du lot n°12 du présent marché, chargé de la détermination du phytoplancton dans les échantillons d'eau effectués par les préleveurs, de la bancarisation et de la fourniture des données à l'agence.

¹ A noter que pour le programme 2025, les prélèvements étaient réalisés sur 9 mois, soit de mars à novembre 2025. A partir de 2026, les prélèvements seront réalisés sur 6 mois, de mai à octobre de chaque année.

6.1 - Préparation des flacons et transport des échantillons

Le titulaire du lot n°12 du marché prendra connaissance des recommandations du guide technique du préleveur² et particulièrement en matière de transport, d'étiquetage et de réception des échantillons.

Le laboratoire étant responsable des échantillons prélevés, il est important de s'assurer d'une bonne coordination entre préleveur et laboratoire.

• 6.1.1 Fourniture et préparation des flacons

Le laboratoire aura à sa charge la préparation des flacons et des réactifs de fixation, et leur fourniture aux préleveurs, y compris les frais de transport aller et retour (*unité d'œuvre n°1 « transport » au bordereau des prix du lot n°12*).

Les flacons devront permettre un conditionnement de l'échantillon pour l'analyse du phytoplancton tel que précisé dans le document « *protocole standardisé d'échantillonnage et de conservation du phytoplancton en grands cours d'eau applicable aux réseaux de mesure DCE* » de l'IRSTEA (*annexe 2*).

L'échantillon de phytoplancton sera fixé sur le terrain à l'aide d'une solution de Lugol alcalin du commerce ou préparée.

Les flacons avec le réactif nécessaire au conditionnement seront livrés à l'adresse des différents préleveurs **a minima 2 semaines** avant le mois de prélèvement (ex : avant le 15 février pour la campagne de mars).

Le candidat joindra à son offre une procédure (texte + schémas) qui détaillera la méthode de conditionnement et de conservation des échantillons (présentation du flaconnage, sécurité pour l'utilisation de l'additif, concentration finale de l'additif dans l'échantillon, ...). Ce document sera remis auprès des équipes de préleveurs des lots n°2 à 5, par l'agence au début du marché afin de garantir l'harmonisation des pratiques sur l'ensemble du bassin.

• 6.1.2 Réception des flacons et prélèvement des échantillons

Le préleveur utilisera obligatoirement les flacons appropriés aux analyses et fournis par le laboratoire.

Il devra s'assurer, à réception des flacons, de leur conformité en nombre, en type, de leur propreté, de leur identification et de leur respect par rapport aux normes en vigueur (mauvais conditionnement, sales, etc.).

Pour cela, il renseignera une fiche de réception, établie par le laboratoire et transmise aux préleveurs avec les flacons. Le préleveur retournera cette fiche au laboratoire d'analyses dûment renseignée dès réception des flacons.

En cas de défaut, le préleveur avertira rapidement le laboratoire et l'agence. Il précisera la nature des anomalies constatées par le biais de la fiche de réception afin que le laboratoire puisse prendre en compte les différents écarts constatés et procéder éventuellement à un envoi complémentaire dans les meilleurs délais.

Le préleveur respectera scrupuleusement le protocole prévu dans le document « *protocole standardisé d'échantillonnage et de conservation du phytoplancton en grands cours d'eau* »

² Document Agence de l'eau, 2006 – http://www.eau-loire-bretagne.fr/espace_documentaire/documents_en_ligne/guides_milieux_aquatiques/Guide_prelevement.pdf

applicable aux réseaux de mesure DCE » de l'IRSTEA (annexe 2) et la norme T90 719 « Qualité de l'eau — Échantillonnage du phytoplancton dans les eaux intérieures ».
Le repérage des flacons sera fait à l'aide d'une étiquette stable et ineffaçable, fournie par le laboratoire, sur laquelle seront portées les données écrites permettant d'identifier facilement l'échantillon.

Chaque flacon sera étiqueté de la façon suivante :

N° Code de la station (ex : 04050000) Nom et localisation globale de la station : La Loire à Orléans Date de prélèvement : 05/09/07 Heure de prélèvement (arrondi à 10 min près) : 10h20 N° d'échantillon : 1234 ...
--

Ces informations devront être identiques à celles portées sur les fiches de terrain associées au prélèvement (mêmes références que les échantillons destinés aux analyses physico-chimiques des lots 2 à 5).

En résumé, sur cette partie, le laboratoire fournira :

- ***une fiche de réception livrée au préleveur en même temps que les flacons***
- ***des étiquettes spécifiques permettant l'identification des échantillons***
- ***le tableau navette à compléter par le préleveur (annexe 3).***

6.1.3 Transport des flacons et réception des échantillons

Les préleveurs transmettront les échantillons au laboratoire chargé des analyses de phytoplancton, les frais de transport des échantillons étant à la charge du laboratoire titulaire du lot n°12 du présent marché.

A chaque envoi, les préleveurs devront renseigner un « Tableau-Navette » qui accompagnera les échantillons (voir annexe 3), en indiquant, dans chaque cellule, soit la date de prélèvement ou soit un commentaire en cas de problème. La bonne coordination entre préleveur et laboratoire est nécessaire au bon déroulement du marché.

La fréquence d'envoi des échantillons par le préleveur sera **mensuelle**. Si cette fréquence n'est pas respectée, le laboratoire, relancera le préleveur à 2 reprises à 2 semaines d'intervalle. Si l'envoi des échantillons n'est pas effectif au bout de la deuxième relance, le laboratoire informera l'agence.

Un contrôle des échantillons sera effectué par le laboratoire à leur enregistrement.

Toute anomalie constatée par le préleveur sur le terrain lors des mesures *in situ* (conductivité très élevée, appareillage en panne...) ainsi que sur le conditionnement des échantillons (flacon cassé, enceinte réfrigérée en panne...) est signalée au laboratoire dans la fiche de terrain destinée à cet effet, afin qu'il puisse prendre les dispositions les plus appropriées.

L'unité d'œuvre n°1 "transport" du bordereau des prix du lot n°12, comprend le coût de la fourniture du flacon et du conservateur et le coût du transport (du laboratoire au préleveur et du préleveur au laboratoire).

6.2 - Déterminations phytoplanctoniques

• 6.2.1 Analyses du phytoplancton

L'analyse du phytoplancton se fait conformément aux recommandations de la norme guide pour le dénombrement du phytoplancton par microscopie inversée (NF EN 15204, 2006) correspondant à la méthode d'Utermöhl (Utermöhl, 1958) adoptée au niveau européen.

Toute offre ne respectant pas cette norme sera rejetée.

Le protocole d'observation et de dénombrement du phytoplancton est détaillé dans le document « *protocole standardisé d'échantillonnage et de conservation du phytoplancton en grands cours d'eau applicable aux réseaux de mesure DCE* » de l'IRSTEA ([annexe 2](#)), complété que pour certaines spécificités par le *protocole standard d'étude du phytoplancton en plan d'eau* ([annexe 4](#) - Chapitre 5).

Les évolutions possibles des protocoles au cours du marché devront être appliquées après accord de l'agence dès leur parution, sans modification du marché (à télécharger sur le site de l'OFB <https://professionnels.ofb.fr/fr/node/393>).

Toutes les identifications taxinomiques sont réalisées au niveau de l'espèce ou en cas de difficultés ou d'incertitudes à un niveau moindre (genre, classe,...).

Il est important de se rappeler qu'il vaut mieux une bonne détermination à un niveau taxinomique moindre qu'une mauvaise à un niveau supérieur.

Il ne sera pas toléré dans les listes de détermination des taux supérieurs à :

- 10 % de taxons inconnus³ (justification nécessaire quand > 5 %),
- 30 % de taxons indéterminés⁴, c'est-à-dire dont la détermination ne va pas jusqu'au genre (justification nécessaire quand > 20 %).

En cas d'écart non justifié, l'agence ne procédera à aucun paiement des prestations de détermination sur les échantillons concernés.

La détermination des espèces dominantes, proliférantes ainsi que celles pouvant sécréter des toxines se fera obligatoirement à **l'espèce**.

L'agence impose conformément aux préconisations de l'IRSTEA, de réaliser les identifications taxinomiques à l'aide des ouvrages disponibles : Bourrelly (1981, 1986, 1990), Compère (de 1986 à 2002), John et al. (2002), Komarek & Anagnostidis (1999, 2005), Komarek et al. (1983), et Leitao et al. (2005) pour les principaux mais aussi d'autres, plus anciens, comme la collection « Die Binnengewässer – Das Phytoplankton des Süßwassers Systematik und Biologie » ou la « L. Rabenhorst's Kryptogamen – Flora ».

Une liste plus complète de ces ouvrages pourra être fournie dans l'offre.

La liste taxinomique de référence comportant les noms utilisés, des synonymes et la phylogénie des espèces ainsi que la codification SANDRE⁵, sera utilisée comme référence pour nommer les taxa rencontrés (elle est accessible au sein d'un outil de comptage PHYTOBS).

Le nom de la personne ayant réalisé ces identifications sera associé à la liste des déterminations.

³ Les taxons inconnus sont les taxons qui sont totalement indéterminés

⁴ Les taxons indéterminés sont les taxons déterminés à un niveau inférieur au genre

⁵ <http://sandre.eaufrance.fr/>

- **6.2.2 Saisie des listes phytoplanctoniques**

Les résultats des déterminations phytoplanctoniques seront saisis **obligatoirement dans le logiciel PHYTOBS⁶**, avec a minima les paramètres suivants :

- Nom du cours d'eau
- Nom de la station
- Date de la campagne
- Code taxon (à 6 lettres) des taxons relevés lors de chaque campagne
- Le CF.
- Le nom latin des taxons relevés
- Le nom des auteurs du taxon
- Le biovolume en mm³/l du taxon considéré

- **6.2.3 Intercalibration**

Le titulaire s'engage à participer à toute intercalibration qui pourrait être organisée soit par l'agence soit par un autre organisme entre différents laboratoires sélectionnés. Le coût de ces analyses d'intercalibration sera facturé sur les bases du présent marché (sur la base d'une unité d'œuvre n°2 « détermination »).

Au terme de l'intercalibration, l'agence se donne la possibilité d'organiser une réunion d'échanges entre tous les acteurs et de leur présenter des améliorations des différents dispositifs mis en place (protocoles analytique, matériels, transport d'échantillons, transmission des données, PAQ, ...).

Le titulaire devra mettre en place ces améliorations sans modification du marché.

Une unité spécifique du bordereau des prix prend en compte la participation du titulaire à cette réunion (unité d'œuvre n° 5 « réunion supplémentaire »).

6.3 - Calcul de l'IPHYGE et évaluation

Afin de réaliser le calcul de l'IPHYGE, les résultats d'analyses en *Chlorophylle a* (code SANDRE 1439) de chaque échantillon prélevé sont indispensables.

Les données de *Chlorophylle a* seront disponibles sur le portail Naiades⁷.

Une fois les listes floristiques établies et intégrées dans PHYTOBS, le calcul de l'IPHYGE et de ses différentes métriques seront réalisés directement dans l'outil ou à l'aide de l'interface du SEEE⁸.

Les résultats de l'IPHYGE et ses métriques seront fournis à l'agence, via le masque Osur (cf. § 6.4.1 ci-après).

L'interprétation de l'IPHYGE se fera en fonction de l'arrêté du 9 octobre 2023⁹ modifiant l'arrêté du 25 janvier 2010.

⁶ PHYTOBS disponible sur le site <https://hydrobio-dce.hub.inrae.fr/telecharger/logiciels/phytobs>

⁷ <https://naiades.eaufrance.fr>

⁸ <https://seee.eaufrance.fr/>

⁹ L'arrêté du 9 octobre 2023 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2010 relatif aux méthodes et critères d'évaluation de l'état écologique, de l'état chimique et du potentiel écologique des eaux de surface pris en application des articles R. 212-10, R. 212-11 et R. 212-18 du code de l'environnement, ou des textes en vigueur au moment des interprétations.

Il sera aussi réalisé une comparaison de l'IPHYGE avec les données historiques (3 dernières campagnes).

Les résultats des données des années antérieures sont disponibles sur le portail Naïades.

6.4 - Résultats à remettre

• 6.4.1 Livrables

Listes floristiques

Les résultats des déterminations seront exprimés en :

- Composition
- Abondance
- Nombre d'individus par ml d'échantillon
- Nombre de cellule par ml
- Biomasse de poids frais (mm^3/l)

Les listes floristiques seront obligatoirement bancarisées dans l'outil PHYTOBS.

Cela permettra de produire et fournir à l'agence :

- Un fichier sous format .txt d'après le modèle « Echange_listes_Phytop_vXX.txt » disponible sur le site de l'OFB ([annexes 5 et 6](#)).
- Les résultats de l'IPHYGE, après calcul dans PHYTOBS ou SEEE.

Masque Osur

Afin de permettre la bancarisation de l'indice IPHYGE et de ses métriques dans la base de données de l'agence, ces données devront être fournies à l'agence via le masque OSUR (fichier fourni en début de marché).

L'unité d'œuvre n°2 « détermination » du bordereau des prix du lot n°12, comprend le traitement de l'échantillon, la détermination, la mise en forme des résultats et leur transmission sous forme de listes floristiques PHYTOBS et résultats de l'IPHYGE.



La structure des fichiers ne devra pas être modifiée car elle doit rester compatible avec les outils de bancarisation.

Rapport d'interprétation

Un rapport d'interprétation présentant l'ensemble des résultats sera remis annuellement par le laboratoire fin avril (*unité d'œuvre 3 « rapport d'interprétation » du bordereau des prix du lot n°12*).

Il présentera par cours d'eau et par famille d'algues, les évolutions des densités à l'aide de graphiques et de cartes (évolution annuelle et interannuelle).

Des commentaires seront établis sur les populations algales présentes, complétés éventuellement d'informations sur les espèces particulières.

Ce rapport devra, en tant que de besoin, prendre en compte les conditions météorologiques, les résultats physicochimiques et analyses réalisées simultanément aux prélèvements

phytoplanctoniques avec, dans la majorité des cas, une mesure de la *Chlorophylle a* et des phéopigments (résultats à télécharger sur le portail de Naïades).

L'évaluation de l'IPHYGE sera étudiée conformément à l'arrêté du 9 octobre 2023.

Le laboratoire pourra compléter le contenu de ce rapport en proposant des exploitations particulières (comparaison par rapport aux années précédentes, ...)

Le candidat joindra à son offre un exemple du rapport d'interprétation annuel.

Photos

Pour faciliter les vérifications d'identification ultérieures, des photographies pourront être prises, les photographies devant être associées aux échantillons correspondants. En effet, pour les taxons difficiles à identifier ou présentant une toxicité ou une particularité (dégradé, déformé), cette information photographique peut être intéressante.

Une fiche succincte sera produite pour les cas concernés, avec le descriptif des conditions environnementales et de la nature de la dégradation.

Ces éléments, qui seront intégrés dans le rapport d'interprétation annuel, pourront servir à valider une dégradation de l'état chimique ou biologique.

• 6.4.2 Sécurité et sauvegarde des informations et données

Au regard de l'importance pour la DCE, du coût consenti par l'agence et de l'impossibilité de refaire des mesures déjà réalisées, la détérioration ou la perte des données et des résultats n'est pas envisageable.

• Sauvegarde des données

Le laboratoire devra en conséquence proposer et mettre en œuvre une procédure de sauvegarde des travaux réalisés ou en cours, des données fournies ou recueillies.

Chaque candidat devra présenter dans son offre, la procédure mise en place pour sauvegarder des données pour une durée de 5 ans (fréquence et description des supports utilisés)

• Sauvegarde des échantillons

L'échantillon de phytoplancton doit être conservé pour une durée de 2 ans afin de permettre d'éventuelles vérifications d'identification. Si sa fixation a été faite dans un premier temps par du Lugol une deuxième fixation au glutaraldéhyde ou au formol est impérative pour permettre la conservation pendant 2 ans.

Des échantillons pourront être demandés par l'agence pour expertise. Le laboratoire devra envoyer les échantillons concernés sous un délai de 2 semaines.

6.5 - Délai d'exécution et modalités de transmission à l'agence

Fichiers de résultats

Les données (listes floristiques complètes et IPHYGE) seront transmises à l'agence au plus tard **fin février de l'année N+1 pour les résultats de l'année N**

- Un fichier sous format .txt d'après le modèle « Echange_listes_Phytop_vXX.txt »
- Un fichier Masque Osur qui reprend les résultats de l'IPHYGE et de ses métriques.

Ces fichiers devront être déposées sur la plateforme de dépôt des données Osur, à l'adresse suivante : <https://depot-donnees-qualite-milieu.eau-loire-bretagne.fr/account/login> (la création d'un compte est requise).

Cette plateforme permet l'import automatique des résultats dans la base de données de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne.

L'import automatique implique que toute donnée déjà présente en base et validée sera automatiquement écrasée en cas de nouvel import.

Des notifications par e-mail seront envoyées au laboratoire à chaque étape du traitement :

- Etape de prétraitement : phase de dépôt du fichier, vérifie que le fichier déposé correspond bien au format déclaré.
- Etape de traitement : phase de lecture et d'import du fichier dans la base de données, réalise les contrôles de syntaxe liés aux formats d'imports.

Ces notifications informeront le laboratoire sur l'acceptation ou non du dépôt, et sur la complétude de l'import. Un rapport d'import est téléchargeable sur le site.

Prétraitement			Traitement		
dépôt accepté	dépôt refusé	erreur système	import complet	import partiel	erreur système

- Dépôt refusé : vérifier le format déclaré et effectuer un nouveau dépôt
- Import complet : toutes les données sont intégrées => avertissements et informations consultables dans le rapport d'import
- Import partiel : une partie seulement des données est intégrée et dans le rapport d'import et il y a au moins un message d'erreur (référentiel manquant, contrôle métier de type erreur, syntaxe...) => corriger puis effectuer un nouveau dépôt
- Erreur système : renouveler le dépôt ultérieurement ou contacter l'assistance

En cas de difficultés, le laboratoire pourra contacter l'assistance : par téléphone au 02.38.64.23.45 ou par mail bancarisation.aelb@anteagroup.fr

Une notice d'utilisation est téléchargeable sur le site internet de l'agence de l'eau, également en annexe 5a du CCTP relatif au lot 1.

Rapport d'interprétation

Le rapport d'interprétation sera remis à l'agence au plus tard **fin avril de l'année N+1** pour les résultats de l'année N.

Le laboratoire s'engage à prévenir l'agence de toutes difficultés ou retards dans l'exécution du marché. Les délais de remise des livrables ne pourront être modifiés que sur demande écrite et motivée du titulaire et après accord écrit de l'Agence.

Les préleveurs sont engagés, par voie de marché, à faire parvenir les échantillons dans un délai maximal d'un mois après le prélèvement. En cas de retard dans la réception des échantillons, le titulaire préviendra l'agence.

Réunion de présentation

Une **réunion d'une demi-journée** aura lieu à Orléans (siège de l'agence) ou en visioconférence avant **fin juin N+1**, pour présenter l'ensemble de ces travaux de l'année N.

Le laboratoire se chargera de proposer à l'agence un compte-rendu de cette réunion.

En résumé, le laboratoire devra réaliser et fournir à l'agence :

Type de document	Format	Délai de transmission
Listes floristiques	.txt	Fin février N+1
Masque Osur (IPHYGE)	.xls	Fin février N+1
Rapport d'interprétation	.pdf	Fin avril N+1
Réunion de présentation et son compte-rendu	.pdf	Fin juin N+1

6.6 - Validation des résultats

L'agence dispose d'un délai de **deux mois**, après réception de l'ensemble des documents et des données, pour valider les résultats.

Dans le cas où tout ou une partie des résultats ne seraient pas déclarés acceptables, une concertation entre l'Agence et le titulaire interviendra. Si les résultats demeurent non acceptables par l'Agence à l'issue de cette concertation, le titulaire sera tenu de recommencer à ses frais les prestations, objet du litige.

Dans le cas où les résultats restent non acceptables, même à l'issue de la réexécution des prestations, l'agence n'effectuera pas le paiement des prestations concernées.

6.7 - Démarche qualité

Chaque année, le laboratoire, titulaire du marché, devra tenir à la disposition de l'Agence la documentation liée à la démarche Qualité mise en œuvre en son sein pour réaliser les prestations s'inscrivant dans le cadre du présent cahier des prescriptions techniques.

Cette démarche devra faire l'objet d'un Plan d'Assurance Qualité, dédié au présent marché, que le titulaire se chargera de rédiger.

Ce dispositif qualité pourra alors faire l'objet d'un audit par l'Agence ou son représentant. Dans le cas où le titulaire du marché justifierait d'une accréditation par le COFRAC ou

organisme équivalent reconnu d'une certification ISO 9001 ou ISO 9002, l'audit du système par l'Agence ne serait alors pas nécessairement réalisé.

Le candidat devra présenter dans son offre :

- **les procédures liées à l'habilitation de son personnel et détailler la liste des personnes qui sont habilitées à réaliser les analyses**
- **la situation du laboratoire au regard de l'accréditation COFRAC (en cours ou effective)**

6.8 - Engagement du titulaire

Le laboratoire, titulaire du lot n°12 du marché, est tenu d'informer l'agence de tout problème rencontré dans l'exécution des prestations demandées, en particulier toute difficulté liée à une carence, une absence ou un remplacement de personnel accrédité.

Les documents, données et applications informatiques fournis par l'agence ou créés par les prestataires sont la propriété de l'agence. Ils s'engagent à remettre à la fin de la prestation, l'ensemble des éléments pour que l'agence puisse s'en servir sans contrainte. Ils s'engagent à ne pas les utiliser à d'autres fins que la prestation confiée.

Le laboratoire s'engage à garder confidentiel l'ensemble des documents ou informations auxquels il aura accès dans le cadre de ce marché.

Il ne sera pas autorisé à diffuser ou exploiter même à des fins scientifiques ou de publication, tout ou partie des résultats du présent marché sans accord écrit préalable de l'agence de l'eau.

6.9 - Réunions

Une **réunion d'une demi-journée** aura lieu à Orléans (siège de l'agence) ou en visioconférence, juste après la notification du marché afin de définir le programme et une autre à la fin de chaque année de suivi (avant fin juin N+1).

Celle-ci permettra au laboratoire de présenter l'ensemble de ces travaux de l'année (*unité d'œuvre n° 4 « réunion annuelle » du bordereau des prix du lot n°12*).

Des partenaires de l'agence et d'autres bureaux d'études pourront participer à ces réunions.

Il revient à l'agence de définir l'ordre du jour et la liste des participants de chaque réunion.

Le laboratoire se chargera de proposer à l'agence un relevé des décisions prises lors de ces réunions.

D'autres réunions de travail d'une demi-journée (*unité d'œuvre n°5 « réunion supplémentaire »*) pourront être organisées par l'agence en fonction des besoins. Le lieu de la réunion peut varier en fonction du sujet évoqué.

Documents (au minimum) à remettre par chaque candidat :
<ul style="list-style-type: none"> • Documents justifiant la mise en place d'une assurance qualité (certification du candidat) et de l'accréditation COFRAC du laboratoire (en cours ou effective) • Procédure détaillée permettant de gérer, dans des conditions optimales, l'organisation entre les préleveurs et le laboratoire (instructions, liens et échanges d'informations) • Procédure mise en place pour la méthode de conditionnement, de transport et de conservation des échantillons (présentation du flaconnage, sécurité pour l'utilisation de l'additif, concentration finale de l'additif dans l'échantillon, ...) ; Procédure détaillée d'analyses des échantillons • Procédure relative à la conservation des échantillons pour une durée de 2 ans et à la sauvegarde des données pour une durée de 5 ans • Documents présentant les moyens mis en œuvre pour les prestations de ce marché, notamment pertinence du matériel utilisé pour le traitement et l'analyse des échantillons • Documents présentant le personnel, son expérience en détermination phytoplanctonique (minimum 5 ans) et ses habilitations • Procédure pour s'assurer de la qualité des différents livrables avant l'envoi à l'agence (validation et la confirmation des résultats) • Exemple de rapport annuel d'interprétation • -la performance environnementale : limiter la pollution ainsi que les gaz à effet de serre, carbone, CO₂, méthane... par le biais de l'organisation des prestations, le transport, la gestion des déchets, etc.
<p>-la performance sociale : accessibilité, insertion des personnes éloignées de l'emploi, respect des droits fondamentaux et conditions de travail, clause éthique, égalité femmes-hommes et la promotion de cette égalité, lutte contre les discriminations, achats équitables, traçabilité des chaînes d'approvisionnement, amélioration des conditions de travail...</p>
<ul style="list-style-type: none"> •

ARTICLE 7 LISTE DES ANNEXES (JOINTES DANS LE DCE SOUS FORMAT DE FICHIERS)

Annexe 1 - Programme 2025

Annexe 2 - Protocole phytoplanctonique GCE

Annexe 3 – Exemple de tableau navette

Annexe 4 – Protocole phytoplancton PE

Annexe 5 – Notice_echange_phytobs_v1.0

Annexe 6 – Echange_listes_phytobs_v1.0